## 研讨间管理使用帮助

**1.开放时间**

周一—周日 8:00—22:00

**2.使用人数**

研讨间可供6-20人使用。

**3.研讨间使用规则**

（1）研讨间6-20人进行小组学习讨论。研讨间由组长进行预约，预约时需填写至少3位组员的学号。读者可提前预约1天之内（含预约当天）开放时间中的任意时段，预约时间长度最短为30分钟，最长为4小时，预约生效（赴约）后，在使用时间结束前30分钟内，可以继续预约当天的其它房间或目前正在使用的房间（如无其他读者预约）。

（2）组长和组员应在约定时间到达研讨间并刷卡签到。如因故无法赴约，组长需提前登录系统删除预约。如超过预约时刻30分钟，组长及组员均未刷卡签到，则该项预约自动取消，同时组长被记违约1次（个人信用积分扣除100分）。

（3）若超出预约时间30分钟，刷卡总人数少于3人，讨论间可以继续使用，组长被记违约1次（个人信用积分扣除100分）。

（4）读者违约累计达3次。系统将暂停读者7天的预约权限（已建立的预约可继续执行）。

（5）系统会在使用时间结束前10分钟时发出短信提醒，请读者带好个人物品准时离开。

**4.预约流程**

（1）预约方式：支持网上预约、微信预约、现场预约三种预约方式。

①网络预约平台

步骤：通过电脑或手机浏览器登录http://seat.lib.uibe.edu.cn/，点击【研讨间预约】，选择需要预约的研讨间号，在右侧窗口选择预约的日期及预约的时段，然后在弹出窗口输入预约组成员的学号，录入完毕点击“提交”即可。

②微信客户端预约

步骤：登录“对外经济贸易大学图书馆”微信公众号，在“我的图书馆”选择“ 座位预约”进入微信预约平台，选择所需预约的研讨间类型、预约日期、需预约的研讨间以及所预约时段，并录入小组成员信息并点击“确认预约”即可。

注意：①预约时段灰色表示已过预约时间或不在开放时段，黄色表示已被预约，白色表示空闲；②预约成功后，可在“个人中心”的 “历史记录”里查看预约记录，预约成功之后若因其他原因无法使用研讨间，在预约起始时间生效之前，可在“历史记录”中取消预约，以免造成违约影响后续使用。

**5.使用帮助**

关于研讨间使用如有疑问，请联系图书馆8层服务台值班老师协助解决。

联系电话：64492262