**图书馆座位使用说明**

**​**

为了更好地维护图书馆秩序，充分利用图书馆现有阅览座位资源，杜绝抢座、占座现象，特制定本规定。

**一、阅览座位的使用规则**

****1、****读者使用阅览座位，必须通过座位管理系统选取座位，对号就坐。

**2、**选座系统早6:00开放，读者可预约**当日及次日**的座位。

**3、**座位开放时间：周一至周日，08:00-22:00，节假日另行通知。

**4、**预约座位之后，最多允许迟到30分钟签到，如超过预约签到时间，将自动释放预约座位，同时记违规1次。

**5、**预约座位成功后，可提前取消预约，也可于座位生效后30分钟内取消预约。

**二、预约选座方式**

读者须在登录**校内WIFI网络环境下**登录图书馆座位管理系统中选座后方可就坐学习，选座方式分以下4种：

1、“对外经济贸易大学图书馆”公众号

        点击“我的图书馆-座位预约”，首次使用“我的图书馆”需绑定读者证，学校统一身份认证账号和密码。新生用户默认密码“uibe+身份证后六位”

2、PC端网页

输入网址：[http://seat.lib.uibe.edu.cn](http://seat.lib.uibe.edu.cn/" \o "座位预约系统" \t "http://icms.uibe.edu.cn/cms/_blank)或进入图书馆主页，点击 “常用服务--空间服务”图标进入，使用**学校统一身份认证**登录使用。

3、选座机

选座机现场刷卡选座（选座成功后，自动签到，无需再次签到）。

4、刷卡进馆后微信扫描桌面座位二维码选座（选座成功后，自动签到，无需再次签到）。

**注：由图书馆门禁闸机入馆记录方可扫描座位二维码选定当前座位。**

**三、网络预约座位签到**

网络预约座位签到有以下3种方式：

1、扫描桌面座位二维码签到。

2、一层大厅选座机刷卡签到。

3、门禁入馆自动签到。

**四、读者离开座位**

1、暂时离开阅览座位时，请务必将座位设置为“暂离”状态，否则通过闸机出馆后，座位将**立即自动释放。**

2、须通过以下2种方式将座位设置为“暂离”，如离馆时间在午饭和晚饭时段（11:00-13:00，17:00-19:00），座位将保留90分钟，其余时间段离馆，座位将保留30分钟，超时后座位将自动释放，暂离有3种方式：

（1）扫描桌面座位二维码暂离座位。

（2）现场选座机刷卡暂离座位。

 （3） 微信公众号或者网页个人中心操作暂离座位。

3、暂时离开者，在规定时间内返回后，请通过以下3种方式激活返回座位，系统将自动恢复原座位：

（1）扫描桌面座位二维码暂离返回。

（2）现场选座机刷卡暂离返回。

 （3）闸机入馆自动暂离返回。

4、离开图书馆直接释放座位可以通过以下四种方式：

（1）扫描桌面二维码结束释放座位。

（3）选座机上刷卡结束使用。

（4）“通过网页端登录进入”提前结束使用。

（4）通过闸机直接出馆自动释放座位（在未暂离操作情况下）。

**五、违约**

1、读者预约座位后，如未按时签到，也未取消预约，则将被记录违约1次，所选座位也将被自动释放，供其他同学选取使用。读者可通过选座系统查询违规记录。

2、暂离未按时返回，将自动释放座位，并记录违约1次。

3、累计3次违约者，7日内不能选座。惩罚期过后违约记录清零。

4、违规占用他人座位，又不让座者，将按违约3次对待，7日内不得选座。